

Demande de prestation – Congé formation - Employeur

Nous soussignés, entreprise _____,

représentée par Mr / Mme _____,

certifions que notre salarié, Mr / Mme _____,

a suivi à l'EGP ou à la MRP une formation comme suit :

Dénomination du cours	
Date de début de formation	
Nombre de jour(s) de formation	
Nombre d'heures de formation	
Frais de transport (train 2 ^{ème} classe)	
Frais de repas	

➤ **Les heures passées à suivre une formation organisée par l'employeur ou acceptée par ce dernier doivent être considérées comme temps de travail et rémunérées comme tel. Dans ce cas, les articles 20b et 20c de la CCT peuvent s'appliquer.** Dans le cas où l'employeur a versé le salaire correspondant au temps passé en formation, la Commission Professionnelle Paritaire remboursera l'entreprise à raison de Frs 100.—par jour ou Frs 50.—par demi-journée avec un maximum de Frs 500.—par année civile, sur présentation des justificatifs.

➤ Les frais de cours (frais d'inscription, facture de l'organisme de formation agréé), les éventuels frais de repas (art., 20 CCT) et de déplacement (billet tarif CFF 2^{ème} classe) ne sont remboursés à l'entreprise **uniquement et que sur la base des justificatifs originaux (feuille de présence, fiche de salaire, ticket de repas etc.).**

➤ Pour bénéficier des remboursements, l'employeur doit être une entreprise de nettoyage en Suisse romande soumise au paiement de la contribution professionnelle à la Convention collective du secteur du nettoyage en bâtiment.

Adresse de Paiement pour l'entreprise requérante:

N° CCP ou N° cpte bancaire	
IBAN	
Nom et adresse de la banque	
Compte ouvert au nom de	

Documents à annexer à la présente demande:

Attestation de formation, bulletin(s) de paie pour la période de formation et justificatif(s) de frais

Lieu et date : _____

Signature et timbre de l'entreprise :