

## 12 APERÇU DES COMPÉTENCES OPÉRATIONNELLES

↓ Domaines de compétences  
opérationnelles

A	Conseiller et vendre les prestations de nettoyage	a01 Visiter et inspecter les objets pour des prestations de nettoyage	a02 Relever, analyser et traiter le besoin et la satisfaction de clients de prestations de nettoyage	a03 Prendre en charge et conseiller les clients de prestations de nettoyage	a04 Déterminer les bases pour les estimations de prestations de nettoyage	a05 Établir des offres pour les prestations de nettoyage	a06 Vendre des prestations de nettoyage
B	Fournir les prestations de nettoyage	b01 Planifier et préparer des prestations de nettoyage	b02 Fournir et diriger les prestations de nettoyage	b03 Contrôler les prestations de nettoyage et garantir leur qualité	b04 Fournir les prestations de nettoyage à la clientèle		
C	Exécuter et contrôler les travaux administratifs	c01 Utiliser les médias pour la communication avec les clients de prestations de nettoyage et d'autres interlocuteurs	c02 Traiter des rapports de travail et des heures de travail dans l'entreprise du secteur du nettoyage	c03 Gérer le matériel pour les prestations de nettoyage	c04 S'occuper des systèmes d'accès aux prestations de nettoyage		
D	Diriger et encourager les collaborateurs et les apprentis	d01 Recruter et engager les collaborateurs et les apprentis pour l'entreprise du secteur du nettoyage	d02 Diriger et évaluer les collaborateurs et les apprentis dans l'entreprise du secteur du nettoyage	d03 Planifier, réaliser et évaluer les formations pour les collaborateurs de l'entreprise du secteur du nettoyage.	d04 Organiser et diriger les entretiens et séances dans l'entreprise du secteur du nettoyage	d05 Préparer et exécuter les départs et les licenciements des collaborateurs et des apprentis de l'entreprise du secteur du nettoyage	